

HERZLICH WILLKOMMEN

in der „Kita Kinderburg“
der Pestalozzi-Stiftung Hamburg



Die Aufnahme Ihres Kindes ist ein erster Schritt auf dem Weg zu einem harmonischen Miteinander zwischen unserer Kita und Ihrer Familie.

Um allen Beteiligten diesen Schritt und die Eingewöhnung zu erleichtern, wurde aus den Vorschlägen und Ideen der ElternvertreterInnen, der MitarbeiterInnen und der Kinder aus unserer Kita diese Leitlinien von A-Z entwickelt. In ihm finden Sie alle wichtigen Informationen und Wissenswertes in Bezug auf die alltäglichen Abläufe, um den Alltag für Sie transparenter werden zu lassen.

Wir wünschen uns, dass sich Kinder, Eltern und das pädagogische Fachpersonal in unserer Kita Kinderburg wohl fühlen. Lassen Sie uns hier gemeinsam einen Ort gestalten, der Raum für eine positive kindliche Entwicklung und für ein wertschätzendes Miteinander bietet.

Fragen zu den Leitlinien von A-Z beantworten wir Ihnen gern.

Hamburg, Februar 2018

ANGEBOT

- Unsere Kita ist von Montag bis Freitag in der Zeit von **6:30 Uhr** bis **18:30 Uhr** **geöffnet**.
- Wir betreuen ca. 82 Kinder ab dem 12. Monat bis zur Einschulung. Von der zentralen Eingangshalle sind alle Gruppenräume zu erreichen. Wir bieten Betreuung in zwei Krippengruppen an, die Eulen- und die Burgmäusegruppe. Die Bärengruppe ist eine Gruppe für 2-4 jährige Kinder (die sogenannten „Mini- Elementarkinder“). Zusätzlich gibt es zwei Elementargruppen (Kinder im Alter von 3-6 Jahren), die Drachen und die Löwenherzen. Die „Halle“ bietet Platz für Schuhe und Jacken der Kinder und wird gleichzeitig von den Gruppen als Treffpunkt bzw. als Spiel- und Bewegungsfläche genutzt.
- Jede Krippengruppe und die Mini- Elementargruppe haben einen eigenen Schlafräum für die Kinder. Es gibt in den Krippengruppen und bei den Mini-Elementarkindern die Regelung, dass Liebgewonnenes, wie z.B. ein Kuscheltier, die Kinder durch den Tag begleiten können.
- Die Elementargruppen und die Mini-Elementargruppe haben zum Thema „Spielzeuge von zu Hause“ unterschiedliche Regelungen. Bitte sprechen Sie das jeweilige Gruppenpersonal auf den Umgang damit an.
- Im Obergeschoss stehen den Kindern ein Bewegungsraum und eine Sanddecke zur Verfügung.
- Im Elementarbereich gibt es neben den Gruppenräumen noch ein Atelier bzw. eine Lernwerkstatt.
- Im Verlauf der Woche gibt es Termine, die in der **Wochenstruktur** der Kita ihren Platz haben. Dazu gehören die musikalische und sprachliche Förderung, die spezielle Förderung im Jahr vor der Schule, der Besuch einer „Vorlese-Oma“ und der bereichsbezogene Singkreis.
- An den Pinnwänden der einzelnen Gruppen erfahren Sie, an welchen Tagen in der Woche welche Angebote stattfinden. Dies gilt vor allem für die Elementargruppen, bei geplanten Ausflügen oder anderen Aktivitäten. An den Pinnwänden der Krippengruppen finden Sie vor allem Informationen über die durchgeführten Aktivitäten der Woche.
- Die pädagogischen Fachkräfte orientieren sich in ihrer Arbeit an den **Hamburger Bildungsempfehlungen**. Dabei werden die Interessen der

Kinder vom pädagogischen Personal wahrgenommen und unterstützt. Jedes Kind entwickelt sich individuell und die Kita bietet ihm dafür Raum, anregendes Material, Zeit und begleitende Erwachsene. So finden die Kinder die Möglichkeit, eigene Fähigkeiten zu erkennen und zu entwickeln. Die Gemeinschaft mit den anderen Kindern und dem Personal bieten dem Kind einen geschützten und altersentsprechenden Rahmen. Es sind auch Besuche in den anderen Gruppen möglich. In unserer Kita kennen sich alle ErzieherInnen und alle Kinder.

- Im Alltag der Kita finden immer wieder **Ausflüge** statt. Die Eltern werden in der Regel im Vorfeld über alle geplanten Ausflüge informiert. Es kann aber auch zu spontanen Ausflügen kommen. Bitte achten Sie darauf, was für die Ausflüge erforderlich ist (Rucksäcke, Kleidung etc). Der Teilnahme Ihres Kindes an den Ausflügen stimmen Sie mit der Unterzeichnung des Vertrages zu.
- Wir sind mit **Kooperationspartnern** vernetzt, die unser tägliches Miteinander auf unterschiedliche Art und Weise beleben und mitgestalten. So gibt es einen Musiklehrer, der mit den Mini- und Elementarkindern arbeitet und wir kooperieren mit der Stiftung „Haus der kleinen Forscher“, da wir das Zertifikat „Haus der kleinen Forscher“ erhalten haben .
- In den Hamburger Sommer-Schulferien ist die **Kita** für zwei Wochen **geschlossen**. Ebenso in der Zeit zwischen Weihnachten und Neujahr. An zwei zusätzlichen Schließtagen im Jahr finden Studientage für das pädagogische Personal statt. Sie werden **rechtzeitig** über alle Termine informiert.

AUFSICHTSPFLICHT/ VERSICHERUNG

- Die **Aufsichtspflicht** der Mitarbeitenden beginnt mit der persönlichen Übergabe des Kindes durch die Eltern oder Sorgeberechtigten. Sie endet bei der Übergabe an den Abholberechtigten. Bei Festen und Veranstaltungen mit unseren Kindern und Eltern liegt die Aufsichtspflicht bei den Eltern.
- Während des Aufenthalts in der Kita und auf dem direkten Hin- und Rückweg sind die Kinder durch die **Unfallkasse Nord** versichert. Unfälle sind der Leitung sofort zu melden, damit ein Unfallbericht geschrieben und an die Unfallkasse Nord weitergeleitet werden kann. Sie erhalten eine Kopie des Berichtes.
- Berücksichtigen Sie bitte, dass das Tragen von Schmuck, insbesondere von Fingerringen, Ohrringen und Ketten die Verletzungsgefahr Ihres Kindes erhöht. Die Verantwortung für Verletzungen, die aufgrund des Tragens von Schmuck verursacht werden, tragen die Eltern.

BESCHWERDEN / ANREGUNGEN

Nutzen Sie gerne die Möglichkeit, Anregungen und Kritik an uns weiterzugeben:

„Kritik ist die günstigste Form der Beratung, sie kostet nichts.“

- Bei Beschwerden und Anregungen wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an die MitarbeiterInnen, die Leitung der Kita, die Elternvertreter oder an den Vorstand der Pestalozzi-Stiftung Hamburg. Im Anhang finden Sie eine Service Card, auf der Sie alle wichtigen Kontaktdaten dazu finden. Die Daten der Elternvertreter finden Sie an der Infowand im Zwischenflur im Eingangsbereich. Dort gibt es auch einen Briefkasten, wo Sie Ihre Anliegen auf eine der Anregungskarten schreiben können.
- Wir wünschen uns einen wertschätzenden und einen achtsamen Umgang miteinander. Jede Beschwerde, gleich welchen Inhalts, ist zulässig.

BRINGEN UND ABHOLEN

- Alle (berufstätigen) Eltern können Ihre Kinder ab 6:30 Uhr in die tägliche Betreuung bringen. Der Gruppendienst beginnt in allen Gruppen ab 8:00 Uhr. Alle Elementarkinder sollten bis 9:30 Uhr anwesend sein. In den Krippen- und der Mini-Elementargruppe sollen die Kinder bis 9:45 Uhr gebracht werden. Wir bieten aus pädagogischen Gründen ein gemeinsames Frühstück zwischen 9:00 und 9:30h in den Gruppen an. Damit das Frühstück in einer entspannten Atmosphäre stattfinden kann, soll in dieser Zeit kein Kind in die Gruppe gebracht werden. Sollten sie dennoch in dieser Zeit in der Kita ankommen, warten Sie bitte in der Halle mit Ihrem Kind bis die Gruppe mit dem Frühstück fertig ist.
- Wenn die Kinder im Falle eines Schul- oder Arzttermins **später gebracht** werden, informieren Sie bitte das Gruppenpersonal darüber, damit es in der Organisation des Tagesablaufs bedacht werden kann.
- Bitte klären Sie **Stresssituationen** zwischen Ihrem Kind und Ihnen, bevor Sie es in die Gruppe bringen. Die Kinder, Eltern und MitarbeiterInnen starten entspannter in den Tag, wenn diese Situationen geklärt sind.
- Für den Fall, dass Kinder nicht von den Eltern, sondern von anderen Personen abgeholt werden, die nicht im Stammdatenblatt vermerkt sind, bedarf es einer **Abholerlaubnis** durch die Eltern. Dies betrifft auch das

Abholen durch minderjährige Geschwisterkinder. Ein Formblatt dafür bekommen Sie bei den Pädagogen oder im Büro der Kita. Bitte informieren Sie das pädagogische Personal der einzelnen Gruppen darüber, damit Ihr Kind vertrauensvoll in die Hände der abholberechtigten Personen gegeben wird.

- Die Kinder freuen sich nach einem Kitatag auf Sie. Schenken Sie Ihren Kindern in diesen Momenten Ihre **Aufmerksamkeit** und **verzichten Sie bitte mit Rücksicht auf die Kinder auf die Nutzung Ihres Smartphones** in unseren Räumen.
- Achten Sie beim Abholen der Kinder darauf, dass das Kind den Platz, an dem es gespielt hat, **aufräumt**. Geben Sie den MitarbeiterInnen, die Ihr Kind zum Zeitpunkt der Abholung betreuen, darüber **Bescheid**, dass Sie Ihr Kind abholen.
- Da wir Kinder mit z.T. schweren Lebensmittelallergien betreuen, geben Sie Ihrem Kind und anderen Kindern bitte während des Bringens oder Abholens in der Kita keine Lebensmittel zum Essen.
- Wenn die Kinder im **Spätdienst**, in den Gruppen oder auf dem Spielplatz spielen, holen Sie Ihr Kind bitte zügig ab und verweilen Sie nicht lange. In der Spätdienstzeit befinden sich Krippen- und Elementarkinder, denen es noch schwer fällt zu verstehen, warum die anderen schon abgeholt werden und sie selbst noch nicht.
- Im Verlauf einer Woche finden sich viele interessante Dinge in dem **Eigentumsfach / -mappe oder dem Stoffbeutel** Ihres Kindes ein. Bitte achten Sie gemeinsam mit Ihrem Kind darauf, dass Fach, Mappe oder Beutel einmal pro Woche gesichtet und geleert werden. Nehmen Sie bitte gestaltete Werke und andere wichtige Dinge mit nach Hause, um wieder Platz für neue Kunstwerke Ihres Kindes zu schaffen.
- Das Haus- und Weisungsrecht obliegt der Einrichtungsleitung.

DOKUMENTATION UND „Ich- Ordner“

- Eine **Jahresübersicht**, in der Sie alle wichtigen Termine und die Schließzeiten für das kommende Kita-Jahr finden, wird mit Beginn jedes neuen Kita-Jahres zur Kenntnisnahme an alle Eltern ausgegeben. So können Sie sich rechtzeitig auf die Termine einstellen und sie vormerken.
- Aktuelles und wichtige Informationen finden Sie an der **Säule im Eingangsbereich der Halle** und an den **Pinnwänden der Gruppen**. Nehmen Sie sich die Zeit zum Lesen, so sind Sie immer über die Geschehnisse in der Kita informiert.

- Jedes Kind entwickelt sich auf die ihm eigene Art und Weise. Sie als Eltern und wir als MitarbeiterInnen der Kita begleiten, unterstützen und beobachten es dabei. Die Entwicklung Ihres Kindes wird in der Kita in einem „**Ich-Ordner**“ in **Bild- und Schriftform** festgehalten. Nur mit der Zustimmung des Kindes soll dieser eingesehen werden und kann auch bei Entwicklungsgesprächen eingesetzt werden. Den Kindern bereitet es große Freude, in ihrem „Ich- Ordner“ zu blättern und über Erlebnisse und Ereignisse freudig zu berichten. Die Mitwirkung bei der Gestaltung des Ordners durch die Eltern in Form von Familien- und Erlebnisseiten ist von großer Bedeutung für das Kind. Auf diesem Weg werden die zwei Lebenswelten „Familie“ und „Kita“ miteinander verknüpft. Vertrautes, Neues sowie die „Meilensteine in seiner Entwicklung“ werden dem Kind auf eine nachvollziehbare Weise nahe gebracht. Es kann immer darauf zurückgreifen.

ERNÄHRUNG

- Zum Konzept der Kita Kinderburg gehört ein gemeinsames Frühstück, das von der Kita vorbereitet wird. Wie in der Familie haben alle Kinder die gleiche Auswahl für ihr Frühstück. Wir bieten Ihrem Kind Müsli, Brot, Brötchen, Joghurt, Obst und Gemüse sowie Getränke wie z. B. Milch, Wasser und ungesüßten Tee an. Die Kinder, die bis 9 Uhr in die Kita kommen, können am Frühstück teilnehmen.
- Zudem stehen allen Kindern der Kita im Tagesverlauf Obst, Gemüse, Wasser, Reiswaffeln, Knäckebrötchen etc. zur Verfügung.
- Für die Finanzierung des Frühstückes, der Zwischenmahlzeiten sowie der Getränke stellt die Pestalozzi-Stiftung Hamburg Ihnen für Ihr Kind monatlich 15 € in Rechnung. Dieser Betrag wird mit der monatlichen Abbuchung Ihres Kita-Beitrages eingezogen.
- Das **Frühstück** in den einzelnen Gruppen findet um 9:00 Uhr bis 9:30 Uhr statt. Während dieser Zeit können keine Kinder angenommen werden.
- Das **Mittagessen** wird von einem Cateringbetrieb täglich frisch zubereitet geliefert. Das Essen ist gesund, abwechslungsreich und sehr appetitlich zubereitet. Der aktuelle Speiseplan hängt zur Einsicht an einer Pinnwand in der Halle aus. An der Säule neben der Teeküche gibt es den Speiseplan auch dargestellt durch Bilder.

- Am **Nachmittag** findet für die Kinder zwischen 15:00 Uhr und ca. 15:30 Uhr eine „**Obstpause**“ in ihren Bezugsgruppen statt. Wir bieten frisches Obst, Gemüse und kleine Snacks für die Kinder an.
- In der Kita **verzichten** wir weitgehend **auf Süßigkeiten**. Bitte verteilen Sie keine Süßigkeiten oder andere Lebensmittel an Ihr Kind oder andere Kinder in der Kita oder auf dem Außengelände. Es gibt Kinder, die auf verschiedene Inhalte im Essen hoch allergisch reagieren.
- **Umgang mit mitgebrachten Speisen / Berücksichtigung der Lebensmittelhygiene**

In der Kita feiern wir gerne Feste und freuen uns über ihre mitgebrachten Köstlichkeiten. Damit keiner zu Schaden kommt verzichten Sie bitte auf folgende Lebensmittel beim Kochen und Backen:

- Rohes Ei
- Speisen, die unter Verwendung von rohem Ei hergestellt wurden, z.B. Süßspeisen mit Eigelb
- Rohmilch, Vollmilch, Sahne und Rohmilchkäse, Mayonnaise
- Alkohol oder Alkohol-Aromen (!Kuchen aus der Tiefkühltruhe!)
- Produkte mit abgelaufenem Mindesthaltbarkeitsdatum
- Mett/Tartar, Fisch, Meeresfrüchte
- Kuchen mit nicht durchgebackener Füllung, Sahne-Frischkäse-Torten etc.

Alle Produkte sollten mit einem Mindesthaltbarkeitsdatum versehen sein/keine Thekenware.

Kühlpflichtige Lebensmittel wie z.B. Joghurt, Quark, Käse, Wurst usw. sind von den Personensorgeberechtigten unter Einhaltung der Kühlkette in die Einrichtung zu transportieren und dort direkt zu kühlen.

Wir freuen uns über: Blechkuchen, Topfkuchen, Obstkuchen, Obstsalate, Schnippel-Gemüse, Dip, Käsespieße, Laugengebäck, Salate (ohne Mayonnaise).

Damit auch Allergiker sich an den mitgebrachten Speisen freuen können, legen Sie bitte wenn möglich, eine vollständige Zutatenliste bei.

Achten Sie hinsichtlich Ihrer Gesundheit bitte auf Folgendes:

Um das Infektionsrisiko zu minimieren, sieht das Infektionsschutzgesetz (IfSG) vor, dass Sie kein Essen für die Kita zubereiten dürfen, wenn bei Ihnen Krankheitssymptome auftreten, die auf die folgenden Krankheiten hindeuten, oder wenn diese bei Ihnen festgestellt wurden:

- akute ansteckende Gastroenteritis (starker Durchfall)
- Typhus und Paratyphus
- Hepatitis A und E

- infizierte Wunden oder eine Hauterkrankung, die durch Kontakt mit Lebensmitteln auf andere übertragen werden kann
- Wenn Sie Salmonellen, Shigellen, EHEC-Bakterien oder Choleraerreger ausscheiden, dürfen Sie, auch wenn Sie sich nicht krank fühlen, nicht für unsere Einrichtung kochen. Bitte beachten Sie dies.

ERREICHBARKEIT

- Melden Sie bitte Ihr Kind bei Erkrankungen oder wenn Ihr Kind aus anderen Gründen die Kita nicht besuchen kann, **telefonisch in den einzelnen Gruppen** ab. Die Nummern der Gruppen finden Sie im Anhang. Sollten Sie dort niemanden erreichen, können Sie auch im Büro unter Tel. 244 24 98 70 anrufen.
- Für den Fall, dass das Büro einmal nicht besetzt sein sollte, sprechen Sie Benachrichtigungen und Informationen bitte auf den **Anrufbeantworter**. Dieser wird zeitnah abgehört.
- Es kommt vereinzelt vor, dass wir Sie aus besonderen Gründen, z.B. Krankheit oder in **Notfallsituationen** erreichen müssen. Stellen Sie bitte sicher, dass für diese Situationen Ihre Telefon- und Mobilnummern in den Stammblattdaten der Kita immer auf **dem aktuellen Stand** sind. Telefonnummern der Gruppen:
 - Löwen 244 249 87 4 0176-489 11 398
 - Bären 244 249 87 2 0176-489 11 399
 - Eulen 244 249 87 3 0176-489 09 214
 - Burgmäuse 244 249 87 5 0176-489 11 404
 - Drachen 244 249 87 1 0176-489 10 028
 - Früh- und Spätdienst 244 249 87 5

FOTOS

- Die Kita ist ein geschützter Ort für Kinder, Eltern, Besucher und Personal. Für den Umgang mit **fotografischen Aufnahmen (auch mit Smartphones)** gilt der Schutz des persönlichen Lebensbereiches des Abgebildeten. Ohne vorherige Zustimmung dürfen daher keine Fotos von Kindern, Mitarbeitenden und Besuchern der Kita aufgenommen sowie im Internet veröffentlicht werden.

GEBURTSTAGE

- Der eigene **Geburtstag** ist ein ganz besonderes Erlebnis für die Kinder. An diesem Tag bringt das Geburtstagskind gern ein Kuchen oder einen Snack für die anderen Kinder der Gruppe mit. Da wir in der Kita weitgehend auf Süßigkeiten verzichten, sprechen Sie bitte mit dem Gruppenpersonal ab, was am Geburtstag mitgebracht werden kann.

GESCHENKE

- Für den **Umgang und die Annahme von Geschenken und Belohnungen** gilt für Kita-Mitarbeitende eine Dienstanweisung. Anerkennung für dienstliche Tätigkeiten dürfen im Wert von bis zu 5,00€ angenommen werden. Geschenke aus privaten Anlässen (u.a. Geburtstag und Weihnachten) dürfen im Wert von bis zu 25,00€ (insgesamt von allen Eltern zusammen) angenommen werden. Nähere Informationen darüber erhalten Sie gerne auf Anfrage bei der Leitung.

KINDERSCHUTZ

- Mit dem **Schutzkonzept** der Kitas wollen wir das Recht auf eine gewaltfreie Umgebung in einem geschützten Rahmen für alle Kinder, die eine Kita der Pestalozzi-Stiftung besuchen, sicherstellen. Das Schutzkonzept kann im Kita-Büro eingesehen werden.
- Die Kitas sind ein sicherer Raum, der Kindern Freiräume in ihrer altersgemäßen Entwicklung lässt und auch Auffälligkeiten und deren mögliche Ursachen nicht ignoriert.

Alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen im Kita-Team tragen dazu bei, diese Atmosphäre herzustellen. Dazu bietet das Schutzkonzept Orientierung (siehe Homepage).

KRANKHEIT UND MEDIKAMENTE

- Es kommt vor, dass sich Ihr Kind beim Bringen unwohl fühlt. Bitte informieren Sie das pädagogische Personal bei der Übergabe darüber. Sie sollten im Anschluss telefonisch für uns erreichbar sein, um Ihr Kind eventuell wieder abholen zu können. Ein **krankes Kind** ist in dieser Situation mit dem lebhaften Treiben in der Kita überfordert. Es ist zu Hause im vertrauten Umfeld besser aufgehoben und kann dort in Ruhe gesund werden.
- Bei ansteckenden Krankheiten, auch im Familienkreis, besteht eine **Meldepflicht der Eltern** gegenüber der Kita. Wir verweisen dazu auf das Merkblatt „Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte“ gem. § 34, Abs. 5, S. 2 Infektionsschutzgesetz (IfSG) aus dem Kita-Vertrag. Sie sind dazu

verpflichtet, in diesen Fällen unverzüglich die Kita-Leitung und das Personal aus der Gruppe des Kindes zu informieren.

- Im Falle einer meldepflichtigen Krankheit werden alle Eltern über Aushänge und per eMail informiert. Legen Sie nach einer meldepflichtigen Krankheit (s. Infektionsschutzgesetz in der Anlage des Vertrages) immer ein ärztliches Attest in der Gruppe Ihres Kindes vor, damit Ihr Kind die Kita wieder besuchen darf.
- Mit Rücksicht auf alle Anwesenden besuchen die Kinder bei Auftreten von Fieber, Durchfall oder Erbrechen für den Zeitraum von 24 Stunden, nach Abklingen der Symptome, die Kita **nicht**. Sollten viele Fälle von Magen-Darm-Erkrankungen in der Kita auftreten oder es sich um nachgewiesene Noro- oder Rotaviren handeln, erweitert sich diese Sperrfrist auf 48 Stunden nach Erscheinen des letzten Symptoms.
- Grundsätzlich sollten kranke Kinder nicht in der Kita betreut werden. Bei Kindern mit chronischer oder allergischer Erkrankung gilt eine Sonderregelung, die Sie bitte mit der Leitung absprechen.
- **Medikamente**, Cremes, Zäpfchen und homöopathische Heilmittel werden nur dann vom pädagogischen Personal verabreicht, wenn eine entsprechende schriftliche Anweisung durch den behandelnden Arzt sowie eine schriftliche Ermächtigung der Sorgeberechtigten bei den MitarbeiterInnen aus der Gruppe vorliegt. Das pädagogische Personal entscheidet dann **allerdings** für sich selbst, ob es dies im Kita-Ablauf leisten kann. Ein Formblatt zur Medikamentenvergabe bekommen sie im Leitungsbüro oder bei den Bezugserziehern.

KONZEPT DER KITA

Das pädagogische Konzept der Kita finden Sie auf unserer Homepage www.pestalozzi-kita.de. Das Konzept wurde von dem gesamten Team der Kita entwickelt.

LAGE DER KITA / Parken

- Der Stadtteil Borgfelde befindet sich derzeit im Umbruch und wächst stetig. Dies hat unter anderem zur Folge, dass **Parkplätze** knapper werden. Wir bitten Sie deswegen, nicht in dritter Reihe oder auf den Gehwegen vor der Kita zu parken. Planen Sie lieber morgens oder abends Zeit für den Fußweg ein und parken Sie etwas entfernter von der Kita. Dadurch haben Sie und Ihr Kind die Gelegenheit den Tag gemütlich zu starten oder ausklingen zu lassen.

- Gern können Sie Ihr Auto für den kurzen Moment des Bringen oder Holens vor den beiden Garagentoren der Kita in Fahrtrichtung (nicht auf dem Gehweg) parken.
- Die Wege und Flächen vor dem Kita-Gelände müssen aus Sicherheitsgründen frei bleiben. **Kinderwagen, Fahrräder und andere Fahrzeuge** finden ihren Platz in unserer Garage rechts neben dem Eingang. Bitte beachten Sie, dass diese Flächen von vielen Eltern genutzt werden und eigentlich den Kinderwagen vorbehalten sind. Parken Sie daher insbesondere Roller, Fahr- und Laufräder platzsparend.

PRAKTIKANTINNEN

- In unserer Kita sind **PraktikantInnen** unterschiedlicher Schulen und Fachschulen eingesetzt. Die PraktikantInnen arbeiten im Rahmen der Ausbildung eng mit einer Anleitung aus dem Kita-Team und der jeweiligen Schule zusammen. Art und Dauer des Praktikums erfahren die Eltern aus den Aushängen im Eingangsbereich und an den Pinnwänden der jeweiligen Gruppen.

TRÄGERSCHAFT

- Die Kita „Kinderburg“ ist eine von derzeit acht Kindertageseinrichtungen in Trägerschaft der **Pestalozzi-Stiftung Hamburg**. Es ist eine evangelisch geprägte Stiftung, deren Dachverband das Diakonische Werk Hamburg ist.

ÜBERGÄNGE

- Bei der Eingewöhnung von **Zuhause in den Kindergarten** werden die Kinder von einem Elternteil begleitet.
- Den Übergang aus dem **Krippen- in den Elementarbereich** begleitet ein/e BezugserzieherIn aus der Krippengruppe bzw. Mini-Elementargruppe. Der Zeitpunkt der Aufnahme und des Übergangs sind abhängig von dem zur Verfügung stehenden Platzkontingent in unserer Kita. Vor dem Wechsel findet ein **Gespräch** statt, an dem die Eltern und das pädagogische Personal der jeweiligen Gruppe den Termin und den Übergang besprechen.

- In Hamburg haben Eltern die Wahl, ob Ihr Kind im letzten Jahr vor der Einschulung die **Vorschule** der Grundschule oder weiterhin die **Kita** besucht.

VERTRETUNGSREGELUNGEN

- Die **Vertretung von Mitarbeitenden** wird im Krankheits- oder Urlaubsfall bestmöglich von der Leitung und den Mitarbeitenden organisiert und übernommen. In Ausnahmefällen greifen wir auf Zeitarbeitsfirmen zurück.

ZUSAMMENARBEIT MIT ELTERN

- Die Flure der Kita werden im alltäglichen Spielgeschehen von den Kindern genutzt. Benutzen Sie und Ihr Kind bitte im Eingangsbereich beim Betreten der Kita die **Pantoffeln** oder ziehen Sie Ihre **Schuhe aus** damit die Flurfläche sauber bleibt.
- Damit die Kleidung den Kindern stets zugeordnet werden kann und langwieriges Suchen in Anziehsituationen mit der Gesamtgruppe vermieden wird, **kennzeichnen** Sie bitte alle **Kleidungsstücke** Ihres Kindes mit Vor- und Nachnamen.
- Jedes Kind hat eine Box, in der sich seine **Wechselwäsche** befindet. Diese stehen entweder in den Gruppen oder im Waschraum. Achten Sie darauf, dass die Wäsche **immer vorrätig** ist, dass sie dem Kind noch **passt**, und dass sie der **Jahreszeit entspricht**. Machen Sie öfter mal einen „Wäschecheck“.
- Achten Sie beim Verlassen der Garderobe darauf, dass der **Garderobenplatz aufgeräumt hinterlassen** wird. Es kommt vor, dass Kleidungsstücke verlegt werden oder nicht zugeordnet werden können, weil die Kennzeichnung fehlt. Alle „Fundstücke“ werden im Eingangsbereich auf der Bank gesammelt. Schauen Sie ab und zu nach, vielleicht findet sich verlorene Kleidung dort wieder. Die Kleidung, die nicht zugeordnet werden kann, wird nach einer gewissen Zeit verschenkt.
- Bitte **desinfizieren** Sie nach dem Wickeln den Wickeltisch mit einem Desinfektionstuch. Dies finden Sie an der Wand hinter dem Wickeltisch in einem runden Behälter.
- Da wir bei jedem Wetter nach draußen gehen, ist es wichtig, dass Ihrem Kind **wetterentsprechende Kleidung** (Regenjacke, Regenhose und wasserabweisendes Schuhwerk) zur Verfügung steht.

- An heißen Tagen im Sommer benötigen die Kinder **Sonnencreme**. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihr Kind morgens nicht eincremen können, da es sehr viel Zeit kostet 12 bis 22 Kinder einzucremen. Deswegen cremen Sie Ihr Kind morgens vor der Kita mit Sonnencreme ein. Sollten die Kinder am Nachmittag raus gehen, sorgt das pädagogische Personal dafür, dass Ihr Kind nochmal eingecremt wird. Reagiert Ihr Kind empfindlich auf handelsübliche Sonnencreme, bringen Sie bitte eine Creme von Zuhause mit.
- **Im Sommer** bitte immer einen **Sonnenschutz** für den Kopf mitbringen.
- In der Kita tragen alle Kinder **Hausschuhe oder Stoppersocken**, um Unfallgefahren entgegenzuwirken.
- Das **Angebot „Eltern- Zeit- Raum“** der Pestalozzi-Stiftung Hamburg lädt Eltern ein, sie bei Fragen sie bei Fragen und Herausforderungen in Erziehungsaufgaben zu kontaktieren. Auch familiäre Problemlagen können dort Thema sein. Die Kontaktdaten der zuständigen Mitarbeiterin Kirsten Hornack finden Sie auf unserer Service Card und an der Info- Wand im Vorflur. Frau Hornack ist mittwochs in der Zeit von 8:30 - 9:00 Uhr und von 15:30 - 16:00 Uhr in der Halle anwesend und steht für eine Frage oder eine Terminabsprache zur Verfügung.
- Eltern und Mitarbeitende der Kita siezen sich und sprechen sich mit den Vornamen oder auf Ihren Wunsch auch mit dem Nachnamen an.
- Die **konstruktive Zusammenarbeit** zwischen Ihnen und unseren Kita-MitarbeiterInnen ist sehr wichtig. Ein vertrauensvolles und aufrichtiges Miteinander unterstützt die Entwicklung der Kinder im Lebensraum Kita. **Elterngespräche** bieten wir Ihnen mindestens einmal jährlich an. In diesen Gesprächen finden Eltern und die Mitarbeitenden Zeit, sich in ruhiger Atmosphäre in Bezug auf die Entwicklung der Kinder auszutauschen.
- Die Eltern wählen aus Ihrer Mitte für den Zeitraum eines Jahres in jeder Gruppe zwei **ElternvertreterInnen**. Die gewählte Elternvertretung vertritt die Interessen der Kinder und der Eltern und arbeitet mit der Kita zusammen. Die Elternvertretung hat die Möglichkeit, im **Bezirkselfternausschuss** (BEA) und im **Landeselfternausschuss** (LEA) mitzuwirken. Dazu wählen die ElternvertreterInnen aller Gruppen aus ihrer Mitte zwei VertreterInnen. Jeweils zwei ElternvertreterInnen aus allen Pestalozzi-Kitas treffen sich jährlich zwei Mal zum Austausch.
- Die **Telefon- und Kontaktdatenlisten** aus den einzelnen Gruppen werden von den **ElternvertreterInnen** auf dem aktuellen Stand gehalten. Sie können sich für die Aktualisierung gern an die Elternvertretung wenden, damit Ihre

Kontaktdaten in die Listen eingepflegt werden. Die Kontaktdaten der ElternvertreterInnen Ihrer Gruppe finden Sie an der Eltern-Pinnwand in der Halle. Alle Daten werden natürlich nach dem Datenschutz behandelt.

- Im Februar 2017 führte die Pestalozzi-Stiftung Hamburg erneut eine **Elternbefragung zur Zufriedenheit** durch. Die Ergebnisse der Umfrage wurden ausgewertet und das Ergebnis bietet uns die Möglichkeit, Ideen, Anregungen und Vorschlägen von Seiten der Eltern aufzugreifen. Die Elternbefragung wird alle zwei Jahre durchgeführt. Die Ergebnisse werden Mitarbeitenden und Eltern vorgestellt und sind auf der Homepage der Kitas der Pestalozzi-Stiftung Hamburg zu sehen.

Folgende Mitgeltende Unterlagen der Kita Kinderburg stehen Ihnen als Download auf der Homepage der Kitas der Pestalozzi-Stiftung zur Verfügung:

- Medikamentengabe
- Sondergenehmigung zur Abholung
- Stammdatenblatt
- Schweigepflichtentbindung
- Schutzkonzept
- Konzeption der Kita Kinderburg

Die Anerkennung der Leitlinien von A-Z der Kita Kinderburg, wird mit der Unterzeichnung des Betreuungsvertrages seitens der Sorgeberechtigten bestätigt.

Stand Januar 2018

Kita Kinderburg

Pestalozzi-Stiftung Hamburg
Bethesdastraße 40
20535 Hamburg



Formblatt Medikamentengabe

Angaben des behandelnden Arztes:

Folgende Medikamente müssen zu den genannten Tageszeiten eingenommen werden:

	Name des Präparates	Name des Präparates	Name des Präparates
Aufbewahrungserfordernisse			
Besonderheiten im Umgang			
<input type="checkbox"/> morgens	Uhrzeit:	Uhrzeit:	Uhrzeit:
<input type="checkbox"/> mittags	Dosierung:	Dosierung:	Dosierung:
<input type="checkbox"/> abends	Dauer:	Dauer:	Dauer:

Diagnose:

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel des Arztes/ der Ärztin

Kita Kinderburg
Pestalozzi- Stiftung Hamburg
Bethesdastraße 40
20535 Hamburg



Ermächtigung der Eltern/ des / der Sorgeberechtigten

Hiermit ermächtige/-n ich/ wir

[Name der Eltern/Sorgeberechtigten]

den / die pädagogischen Fachkräfte

-
-
-

der Kindertageseinrichtung Kita Kinderburg

meinem / unserem Kind _____

die o. g. Medikamente zu den angegebenen Zeiten zu verabreichen.

Ich stelle die Mitarbeiterinnen der Kita Kinderburg sowie den Träger der Einrichtung von jeglichen Haftungsansprüchen frei, die im Zusammenhang mit der Einnahme des/der vorher genannten Medikaments/ Medikamente durch mein Kind entstehen könnten.

Ort, Datum Unterschrift der Eltern/ des/ der Sorgeberechtigten